



SOLO PARA USO DE L&I
N.º de acreditación: _____
Fecha: _____

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE DE LA CAPACITACIÓN SOBRE PLOMO

(Se debe enviar dentro de 5 días de haber finalizado la capacitación y se debe enviar con los Formularios de evaluación del estudiante de la capacitación sobre saneamiento/eliminación de plomo.

Puede enviarse por correo, por fax al 717-705-0196 o por correo electrónico a CALBOIS@pa.gov).

Información del proveedor de la capacitación	<p>El proveedor de la capacitación debe completar esta sección. Escriba correctamente en letra de imprenta con tinta.</p> <p>Nombre del proveedor de la capacitación _____ N.º de acreditación _____</p> <p>Dirección _____</p> <p>Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____</p> <p>Teléfono _____ Correo electrónico _____</p> <p>Ubicación del curso: _____</p> <p>Nombre del instructor (en letra de imprenta): _____ Nombre del instructor (firmado): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Tipo de curso:</p> <p>T <input type="checkbox"/> ACT T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> ACT S <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/></p> <p>ACT I <input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> ACT ER <input type="checkbox"/> DP <input type="checkbox"/> ACT DP <input type="checkbox"/></p>																																		
Registro de asistencia del estudiante	<p>Cada estudiante debe escribir en letra de imprenta correctamente y firmar su nombre legal en las columnas A. M. y P. M. (según corresponda) y luego indicar la fecha de la capacitación. El estudiante debe usar el mismo nombre en cada sesión del curso de capacitación.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 45%; text-align: center;">SESIÓN A. M.</th> <th style="width: 45%; text-align: center;">SESIÓN P. M.</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td style="text-align: center;">___/___/20__</td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td style="text-align: center;">___/___/20__</td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td style="text-align: center;">___/___/20__</td> </tr> <tr> <td>4)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td style="text-align: center;">___/___/20__</td> </tr> <tr> <td>5)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td style="text-align: center;">___/___/20__</td> </tr> <tr> <td>6)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td style="text-align: center;">___/___/20__</td> </tr> <tr> <td>7)</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td style="text-align: center;">___/___/20__</td> </tr> </tbody> </table>				SESIÓN A. M.	SESIÓN P. M.	FECHA	1)	_____	_____	___/___/20__	2)	_____	_____	___/___/20__	3)	_____	_____	___/___/20__	4)	_____	_____	___/___/20__	5)	_____	_____	___/___/20__	6)	_____	_____	___/___/20__	7)	_____	_____	___/___/20__
	SESIÓN A. M.	SESIÓN P. M.	FECHA																																
1)	_____	_____	___/___/20__																																
2)	_____	_____	___/___/20__																																
3)	_____	_____	___/___/20__																																
4)	_____	_____	___/___/20__																																
5)	_____	_____	___/___/20__																																
6)	_____	_____	___/___/20__																																
7)	_____	_____	___/___/20__																																

Registro de asistencia del estudiante, continuación

Cada estudiante debe **escribir en letra de imprenta** correctamente y **firmar** su **nombre legal** en las columnas **A. M.** y **P. M.** (según corresponda) y luego indicar la fecha de la capacitación. El estudiante debe usar el mismo nombre en cada sesión del curso de capacitación.

SESIÓN A. M.

SESIÓN P. M.

FECHA

8)	_____	_____	___/___/20__
9)	_____	_____	___/___/20__
10)	_____	_____	___/___/20__
11)	_____	_____	___/___/20__
12)	_____	_____	___/___/20__
13)	_____	_____	___/___/20__
14)	_____	_____	___/___/20__
15)	_____	_____	___/___/20__
16)	_____	_____	___/___/20__
17)	_____	_____	___/___/20__
18)	_____	_____	___/___/20__
19)	_____	_____	___/___/20__
20)	_____	_____	___/___/20__