



SOLICITUD PARA LA ACREDITACIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE PLOMO

IMPORTANTE: El Departamento de Trabajo e Industrias de Estados Unidos (L&I, por sus siglas en inglés) debe aprobar la Página 1 de esta solicitud (completamente rellena) antes de poder acreditar un curso. Ofrecer una capacitación sobre plomo en Pensilvania sin la acreditación del Departamento será motivo para rechazar una solicitud de acreditación. Siga las instrucciones de las páginas 1 y 2.

EXENCIÓN DE LA LEY 24 (ACT 24)

TIPEE O ESCRIBA CORRECTAMENTE EN LETRA DE IMPRENTA CON TINTA

Proveedor de la capacitación	Nombre de la empresa _____ Nombre del contacto _____ Número de identificación del empleador federal _____ Dirección de correo _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Condado _____ Teléfono _____ Fax _____ Correo electrónico _____ Nombre del administrador de la capacitación _____																														
Acreditación del curso	Marque la casilla al lado de cada curso que piensa ofrecer. <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Curso para principiante</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Renovación del curso para principiante</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Curso de actualización</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Renovación del curso de actualización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trabajador de saneamiento/eliminación</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Inspector</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Diseñador de proyecto</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Evaluador de riesgos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Supervisor</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Curso para principiante	Renovación del curso para principiante	Curso de actualización	Renovación del curso de actualización	Trabajador de saneamiento/eliminación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inspector	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diseñador de proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Evaluador de riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Supervisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Curso para principiante	Renovación del curso para principiante	Curso de actualización	Renovación del curso de actualización																											
Trabajador de saneamiento/eliminación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
Inspector	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
Diseñador de proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
Evaluador de riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
Supervisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
Reciprocidad	¿Ha acreditado alguno de estos cursos la Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés) de EE. UU.? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si respondió "Sí", escriba los nombres de los cursos: _____ ¿Ha acreditado alguno de estos cursos en otro estado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si respondió "Sí", ¿en qué estado? _____ Escriba los nombres de los cursos: _____																														
Instructores	1. Nombre _____ Teléfono _____ Dirección de correo _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Ubicación del curso de capacitación _____ Área de estudio enseñada _____ Cualificaciones: Educación _____ Experiencia _____ 2. Nombre _____ Teléfono _____ Dirección de correo _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Ubicación del curso de capacitación _____ Área de estudio enseñada _____ Cualificaciones: Educación _____ Experiencia _____																														
Firma	Al firmar este documento, certifico que la información anterior es correcta y que todos los cursos acreditados cumplirán con los requisitos reglamentarios y normativos actuales y futuros. Nombre del administrador de la capacitación (escrito en letra de imprenta o tipeado): _____ Nombre del administrador de la capacitación (firmado): _____ Fecha de firma: _____																														
SOLO PARA USO DE L&I	N.º de cheque: _____ Monto: \$ _____ N.º Bates: _____																														

Requisitos de archivado	<p>Sujeto a la autoridad de la Ley 44 de 1995, El Departamento de Trabajo e Industrias de Pensilvania estableció su Programa de acreditación y ocupaciones relacionadas con plomo. Mediante este estatuto se autoriza al Departamento a acreditar todos los cursos de capacitación relacionados con plomo que se ofrecen en Pensilvania. Para que los cursos de capacitación de saneamiento o eliminación de plomo puedan estar acreditados, se debe suministrar todo lo siguiente:</p> <p>A. La Página 1 de esta solicitud, rellena con toda la información requerida.</p> <p>B. Pago de la tarifa obligatoria mediante cheque o giro postal pagadero a la Commonwealth of Pennsylvania (Mancomunidad de Pensilvania). Para conocer una lista actualizada de tarifas, consulte el Fee Schedule (Plan de tarifas) en nuestro sitio web (www.dli.pa.gov/Individuals/Labor-Management-Relations/bois) o comuníquese con nuestra oficina para recibir una copia del plan de tarifas al correo electrónico CALBOIS@pa.gov, por teléfono al 717-772-3396 o por fax al 717-705-0196.</p> <p>C. En el caso de los <u>postulantes primerizos o renovaciones con cambios</u>, debe enviar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copias de la documentación de respaldo de <u>cada curso</u> previamente acreditado por la EPA u otro estado. 2. La descripción de las instalaciones y el equipo que se usará para la clase y la capacitación práctica. 3. El contenido completo de <u>cada curso</u> para el cual busca la acreditación de Pensilvania. Debe incluir lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> a) El plan de estudios, que incluye lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> i. Duración (en días) de la capacitación ii. Temas abordados iii. Cantidad y tipo de capacitación práctica iv. Duración, formato y calificación de aprobación de los exámenes b) Copias de todos los materiales del curso, incluidos el horario del curso, los manuales para estudiantes, los manuales para instructores, las hojas impresas y los exámenes. c) Descripción de cómo se desarrolló la examinación. d) Descripción de las actividades y procedimientos que se usarán para realizar la evaluación de las habilidades prácticas. e) Muestra del certificado emitido a los estudiantes al finalizar correctamente el curso. 4. Una copia del currículum de cada instructor. 5. Copia del plan de control de calidad, en el que se mostrarán los procedimientos para la revisión periódica de los materiales de capacitación y la prueba del curso para reflejar innovaciones en el rubro, además de los procedimientos para la revisión anual del administrador de la capacitación respecto de la competencia del instructor personal. 6. Prueba de estado sin ánimo de lucro, si corresponde. <p>D. En el caso de las <u>renovaciones sin cambios</u>, debe enviar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una carta de presentación, con membrete de la empresa, que indique que el curso enviado anteriormente, el plan de estudios y los documentos no han cambiado. <p>Envíe por correo la solicitud rellena, su pago y cualquier documentación adicional a:</p> <p style="text-align: center;">PA Department of Labor & Industry Certification, Accreditation and Licensing Division 651 Boas Street, Room 1606 Harrisburg, PA 17121</p>
Aprobación del curso	<p>El Departamento de Trabajo e Industrias de Estados Unidos tomará una decisión sobre las solicitudes que estén completadas administrativamente dentro de 30 días a partir de la recepción. El Departamento emitirá un certificado de acreditación para cada curso de capacitación aprobado.</p>
Información general	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si no envía toda la información correspondiente, se rechazará su solicitud. 2. En caso de que se rechace una solicitud, <u>no</u> se devolverá al solicitante ninguna tarifa de curso remitida con la solicitud. 3. Los proveedores del curso de capacitación deben permitir que los empleados o los representantes autorizados del Departamento de Trabajo e Industrias de Estados Unidos asistan o monitoreen todos los cursos de capacitación sin cargo, como parte de nuestra evaluación. Nos reservamos el derecho de hacer esto sin aviso previo a los proveedores de la capacitación. 4. La acreditación de un curso podría suspenderse o revocarse si nuestra visita <i>in situ</i> determina que un curso no cumple los requisitos federales y estatales. 5. Dirija todas sus preguntas sobre la certificación al 717-772-3396 o a la dirección CALBOIS@pa.gov.